

社会福祉法人 正愛会  
南船橋保育園 園長 あて

保護者氏名 \_\_\_\_\_

## 就 労 証 明 書 (保育園提出用)

園児氏名 \_\_\_\_\_

氏 名		続 柄	
勤 務 地		電話番号	
職 種			
勤務形態 (○で囲む)	常 勤 ・ 臨 時 ・ パ ー ト ・ 派 遣 ・ 契 約 ・ 他 ( )		
就労(採用) 開始年月日	年 月 日から / 就労中 ・ 就労予定 (○で囲む)		
勤務時間・日数 (残業時間は含まない)	午前・午後 時 分 から 時 分まで ( 時間 分)		
通勤手段・時間	1週間の勤務日数 日/週 (月・火・水・木・金・土)		
	通勤手段 ( ) 通勤時間 片道 時間 分		
時短勤務の有無	有 ( 年 月まで 勤務時間 時 分から 時 分) 無		
在宅勤務の有無	有 ( 日/週 ⇒ 月・火・水・木・金・土・不定 ) 無		
残業回数頻度	1週間の残業日数 日/週程度 (不規則な場合: )		
産休・育休取得 (見込) 期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
上記のとおり証明します			
令和 年 月 日			
事業所所在地			
事業所名			
代表者氏名 印			
電話番号			
記入者			

(注) 本証明書は、保護者の就労状況把握及び時間外保育必要判断のための参考資料になります。

- ① 勤務先で証明を受けてください。記入者のサインがあれば、印鑑は不要です。
- ② 記入漏れがあると、時間外保育等を認められない場合があります
- ③ 勤務時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の時間を記入してください
- ④ 産休・育休については、労働基準法及び育児介護法に基づく期間のうち取得見込期間を記入して下さい。
- ⑤ 支店(営業所)等の場合、支店(営業所)長等の所属長の証明で有効です。
- ⑥ 緊急の場合は園から電話連絡があるかもしれませんが、正確に記入してください。