

【自営者用】 就 労 証 明 書 (保育園提出用)

社会福祉法人 正愛会

南船橋保育園 園 長 あて

本人氏名		生年月日	
勤 務 地	自 宅 ・ 自 宅 外 ・ そ の 他 勤務地 []	電話番号	
勤 務 地	住所		
採用開始年月日 事業開始年月日	年 月 日から (採用・採用予定・事業開始) (○で囲む)		
勤務形態	常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 派遣 ・ 契約 ・ 他 ()		
勤務時間 ・ 日数 (残業時間は除く)	午前・午後 時 分から 時 分まで (時間 分) 1週間の勤務日数 日/週 (月・火・水・木・金・土) 変則的勤務状況 有 () ・ 無		
雇用主との関係	本人 ・ 配偶者 ・ 実家 (父方・母方) ・ 親戚 ・ 知人 ・ 他 ()		
残業回数頻度	1週間の残業日数 日/週程度 1日 _____ 時間 _____ 分程度の残業 (不規則な場合:)		
産休 ・ 育休取得 (見込) 期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
上記のとおり証明します 令和 年 月 日 事業所所在地 事業所名 代表者氏名 印 電話番号 記入者氏名 _____ 連絡先 _____			
保護者 記載欄	園児との続柄 (この証明を受けた者)	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	フリガナ 園児名	生年月日 令和 年 月 日 (組)	
	フリガナ 園児名	生年月日 令和 年 月 日 (組)	
	フリガナ 園児名	生年月日 令和 年 月 日 (組)	
	通勤時間	片道 分	
	通勤手段	※電車・自転車等	
	通勤ルート (保育園～ ※駅名などを記入	～勤務先)	

(注) 本証明書は、保護者の就労状況把握及び時間外保育必要判断のための参考資料になります。

- ① 勤務先で証明を受けてください。本人が記入する場合は、印鑑が必要です。本人以外の方が記入する場合は、印鑑は不要です。
- ② 記入漏れがある場合は時間外保育を認められない場合があります。
- ③ 勤務時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の時間を記入してください。
- ④ 産休・育休については、労働基準法及び育児介護法に基づく期間のうち取得見込期間を記入して下さい。
- ⑤ 緊急の場合は園から電話連絡があるかもしれませんので、正確に記入してください。